

Отдел культуры администрации города Дивногорска



**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская Школа Искусств города Дивногорска»**

(МБОУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»)

**П Р И К А З**

27 декабря 2019 г.

№ 120 - о

О внесении изменений в приказ от 12.04.2018  
№ 43-о «О назначении лиц, ответственных за  
реализацию антикоррупционной политики

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» за счёт снижения рисков проявления коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ от 12.04.2018 № 43-о «О назначении лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики» следующие изменения:

1.1. Ввести в состав комиссии по реализации антикоррупционной политики лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» заместителя директора по хозяйственной части **Баблюк Анастасию Валерьевну.**

1.2. Утвердить новый состав комиссии по реализации антикоррупционной политики (приложение 1).

1.3. Разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» на 2020-2022 гг. (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В. Павленко

приложение 1  
приказ от 27.12.2019 № 120-о



Директор МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»  
  
**ПАВЛЕНКО Г.В.**

**УТВЕРЖДЕНО**



Отдел культуры администрации города Дивногорска  
муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская Школа Искусств города Дивногорска»  
(МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»)

**Состав комиссии**  
по реализации антикоррупционной политики в  
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская Школа Искусств» города Дивногорска»:

Председатель комиссии:	Павленко Галина Владимировна - директор
Заместитель председателя комиссии:	Баблюк Анастасия Валерьевна - заместитель директора по хозяйственной части
Секретарь комиссии:	Сбеглова Наталья Дмитриевна - документовед
Члены комиссии:	Марусяк Ирина Викторовна - методист



приложение 2  
приказ от 27.12.2019 № 120-о

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»  
*Павленко Г.В.*  
**ПАВЛЕНКО Г.В.**



Отдел культуры администрации города Дивногорска  
**муниципальное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«Детская Школа Искусств города Дивногорска»**  
(МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»)

**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» на 2020-2022 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Исполнение
1	2	3	4	5
1	Внесение изменений в состав комиссии по реализации антикоррупционной политики	по мере необходимости	директор	
2	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска». Оценка результатов работы комиссии.	1 раз/полугодие	секретарь комиссии ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
3	Размещение актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в учреждении	постоянно	секретарь комиссии	

1	2	3	4	5
4	Ведение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	директор методист	
5	Мониторинг локальных актов, издаваемых администрацией школы, на предмет соответствия действующему законодательству, в связи с изменением законодательства РФ по вопросам противодействия коррупции. Внесение изменений в локальные акты учреждения	по мере необходимости	директор секретарь комиссии методист	
6	Проведение мероприятий с работниками, обучающимися и родителями по разъяснению законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	директор секретарь комиссии	
7	Повышение квалификации членов антикоррупционной комиссии, являющихся работниками учреждения	по мере финансирования	директор	
8	Рассмотрение заключаемых муниципальных контрактов, введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки	по мере заключения контрактов	Комиссия по реализации антикоррупционной политики	
9	Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования	постоянно	директор методист	
10	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	ответственное лицо за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов	
11	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет выявления фактов коррупционной направленности	по мере поступления заявлений и обращений	Комиссия по реализации антикоррупционной политики	

1	2	3	4	5
13	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся (законных представителей)	постоянно	Комиссия по реализации антикоррупционной политики	
14	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
15	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	директор ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
16	Организация мероприятий по представлению руководителем учреждения сведений о доходах	ежегодно	директор	
17	Ознакомление вновь принятых сотрудников организации с Положением об антикоррупционной политике, с Кодексом этики и служебного поведения работников, Положением о конфликте интересов	по мере приёма новых сотрудников	секретарь комиссии	